115-1 亞昕學習歷程系統操作說明(學生場)

115.10.29(四)~11.20(五)

電腦教室

分享者：陳念雯老師+蔡玉琳老師

學習歷程學生端操作影片

https://www.youtube.com/watch?v=hSh2658jpvk&t=87s

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果) 本校每學期建議3件	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得之多元表現，不限上傳學年度) 本校每學年建議10件		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學年提交

8/26(三)教師研習
9/4(五)學生研習
公告學校學習歷程專區

115整學年多元表現(不須認證)
115-1課程學習成果(需認證)
上傳-不通過重傳說明-認證

年段	上傳 截止日	不通過可重傳 截止日	教師認證 截止日
全部	2/10(三)	2/15(一)	2/17(三)

曙光女中 115-1 學習歷程行事曆公告與提醒

編號	日期	活動	對象
1	115.10 月	114 學年提交 依國教署公告時程完成	行政端
2	8/7(五) 早上 7:30-8:00	115-1 學習歷程工作小組會議	行政場
3	8/26(三) 13:00-14:00	**學習歷程教師場研習 I** 學習歷程與自主學習成果分享 本學期歷程行事曆與注意事項宣導	教師研習
4	8/26(三) 14:00-15:00	**學習歷程教師場研習 II** 115-1 新進教師與兼課教師 亞昕校務-歷程系統操作研習	高中新進教師 與兼課教師
5	9/4(五) 早修-第 1 節	**學習歷程學生場研習 I** 本學期歷程行事曆與注意事項宣導 優歷校園大使分享 學生多元表現-高二忠李易珈同學 課程成果分享-高三仁林芷晴同學	高中全體學生 與任課教師 高一二上大禮堂 高三學生放影片
6	9/7(一)第 6 節 9/9(三)第 7 節	**優歷系統上機操作與培訓課程 II**	高一孝和平 高一忠
7	9/9(三) 影片 9/15(二) 影片	**學習歷程家長場研習** (晚間搭配全校班親會)	高二三家長 高一家長
8	9/15(五)第 5 節	**學習歷程教師場研習 III** 優歷系統教師後台操作研習	普一與職二導師 普一自主學習教師 職二專題任課教師
9	9/14(一)~10/16(五) 課堂安排	**高一新生場實作研習 III** 入班進行亞昕校務歷程系統操作說明	高一學生
10	12 月底	**優歷系統衝刺課程 IV**	普一孝和平-自主小論文 職二普二理-週五彈性時間 普二文-自然探究實作
11	10/19(一)	115-1 學習歷程期初檢核週	高一二三學生
12	12/21(一)	115-1 學習歷程期中檢核週	
13	1/25(一)	115-1 學習歷程期末檢核週	
14	2/10(三)	115-1 學習歷程課程成果上傳截止日	
15	2/15(一)	115-1 課程學習成果認證不通過可重傳截止日	
16	2/17(三)	115-1 課程學習成果認證截止日	高一二三任課教師
17	1/28(四)	高三歷程優化營	自由報名 30 位
18	1/29(五) 12:30-13:00	115-2 學習歷程工作小組會議	行政場
19	2/22(一)	115-1 學習歷程總檢核日	高一二三學生
20	2/11(二) 期初校務會議	115-2 學習歷程教師場研習	教師研習
21	2/12(五) 第 1 節	115-2 學習歷程學生場研習	高一二三學生

學生學習歷程檔案作業期程規劃

班級通知單-部版(左)　曙光版(右)

113學年度第一學期學生學習歷程檔案重要日程表(草案)

■ 「勾選」與「確認」

前一學年資料勾選

時間	辦理事項	
113年09月13日前	**112學年度**學習歷程檔案資料勾選	學生可勾選112學年度(包含第一第二學期) 課程學習成果至多6件、多元表現至多10件。
113年10月04日 ｜ 113年10月18日	**112學年度**學習歷程檔案資料收訖明細確認	1. 學生登入系統確認。 2. 查看提交至中央資料庫之檔案與原勾選項目是否一致

● 「課程學習成果」上傳

本學期課程學習成果

時間	辦理事項	
113年09月30日前 ｜ 114年02月03日 (學期結束後兩週)	學生上傳 **113學年度** 第一學期 「課程學習成果」	1. 學生僅能於此時間區間內上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案 2. 請同學於權限開放後務必確認可以正常登入 首次登入 帳號：學號 預設密碼：********* 3. 請自行下載操作手冊觀看並練習操作 4. 不限科目，可6件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同 5. 檔案送出後請留意教師認證結果
113年09月30日前 ｜ 114年02月03日	教師進行 **113學年度** 第一學期 「課程學習成果」 認證	1. 學生僅能於此時間區間內上傳、編輯、刪除與重新送出認證課程成果檔案 2. 如為「認證失敗」退回，請同學需確認檔案問題並重新上傳
113年02月04日 ｜ 113年02月06日		1. 此時間區間僅教師可認證課程成果檔案 2. 如於此區間「認證失敗」退回，學生將無法重新送出認證

● 113學年度「多元表現」上傳

本學年多元表現

時間	辦理事項	
113年08月01日 ｜ 114年07月31日	**113學年度** 「多元表現」 上傳	1. 每學年最多20件 2. 不需經由教師認證 3. 帳號啟用後即可開始上傳到下學期結束時才關閉

新竹市私立曙光女中 113 學年度第一學期學習歷程檔案作業時程說明暨家長確認單

親愛的家長與同學們大家好：

請同學依據校內公告本學期學習歷程檔案作業時程，儘早規劃個人學習計畫與成果產出的工作進度，以累積當學期課程學習成果與多元表現相關內容。校內學習歷程檔案平臺位置如下：

曙光首頁→E化校園→學生學習歷程檔案系統網址：http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH_UI/Login.aspx

一、學習歷程檔案內容 (可見"高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程" 深入淺出 認識學習歷程檔案)

項目	內容	上傳模式
1.基本資料	學生基本資料、校內幹部職務與等級	由校務系統介接(請同學自行確認)
2.修課紀錄	修習科目名稱、學分數等	由校務系統介接(請同學自行確認)
3.課程學習成果	當學期修習之課程相關作品報告	需於**當學期截止日前**完成上傳，並經任課教師認證通過。

學習歷程前面兩頁必要列出的摘要要點【需要整理出1－2頁重點摘要】，簡要說明內容包含：**[可以大學教授習慣的科系式製作]**

(1)前言（研究背景、學習動機或興趣，要儘量與生活相關）

(2)學習主題或主要內容（在課程中他學習到什麼學習概念/能力/學習態度，可用心智圖、表格或流程圖呈現，會更有結構性）

(3)學習主要歷程（可自製圖或表，或事類一系列的照片說故事，更能呈現個人的獨特性或邏輯性）

(4)學習中進步最多之處（有什麼提升學習效率的發現，比較個人或小組在修習課程前後的具體進步情形，特別是能力）

(5)學習反思與心得（說明碰到的困難，未來如何解決；或對未來學習的影響等）

(6)具有代表性或多元面向的學習成果當成附錄（前面所提及進步最多之處的學習歷程之佐證資料）

(7)若有使用參考資料或AI生成，請以APA格式[可參考全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例]標記。

參考網頁:https://epaper.ntpc.edu.tw/index/EpaSubShow.aspx?CDE=EPS20210824083734008&e=EPA20201127000000026

4.多元表現	幹部經歷、競賽參與、檢定證照、服務學習、自主學習計畫、彈性學習與團體活動等資料	**當學年度截止日前**完成上傳，無需認證。

上傳檔案格式及檔案大小如下表 **(請務必進行各項資料備份)**

資料項目	檔案格式類型		內容(檔案大小/閱讀字數)
課程學習成果	文件	pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案	mp3、mp4	每件固定上限 100MB
	內容簡述	文字	每件 100 字為限
多元表現	證明文件	pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案	mp3、mp4	每件固定上限 100MB
	外部連結	有影音檔案時才可設定	**(教不建議，避免日後連結失效無法續取)**
	內容簡述	文字	每件 100 字為限

二、本校 113學年度第一學期學生學習歷程檔案各項作業截止日期與件數如下（本學期休業式 114/1/16）

內容	人員	截止日	備註
課程學習成果 **以電腦操作**	學生上傳	114年 2 月 5 日 [星期三]	*每學期上傳最多 30 件，建議能有3件以上教師認證。 *上傳後請同學務必連線作品是否通過教師認證。 *若認證未通過，請與任課老師確認是否接受補件。
	教師認證	114 年 2 月10 日 [星期一]	*通過教師認證的課程學習成果才能進行勾選。 *若任課老師將學生課程作品評為【認證不通過】，請同學要於2/7(五)重新上傳並再次進行認證。
	學生勾選	第二學期另行通知	***每學年【勾選】6 件(毒法限制) ***勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *若本學年總件數未超過 6 件，建議全數勾選。
多元學習表現 **以電腦操作**	學生上傳	高一二114年7月31日 **高三配合升學另行通知**	*每學年上傳最多 30 件。 *可上傳從高一入學迄今的相關檔案，只要不超過當學年度上傳件數限制即可。
	學生勾選	第二學期另行通知	***每學年【勾選】10 件(毒法限制) ***勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *若本學年總件數未超過 10 件，建議全數勾選。

備註：本作業時程依據本校 113 年 8 月 15日召開之「新竹市私立曙光女中 113 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議」決議。

三、給家長的情情話

學習歷程檔案可視為高中育才與大學選才間的重要橋梁，也是高三大學申請入學、**四技申請**、甄選入學與技優甄審時推薦個人的具體依證資料!透過參與的活動經歷與具體學習成果，呈現孩子的生涯發展軌跡。藉由逐步累積的學習歷程檔案，大學端更能看見高中生的學習亮點以及學生與大學校系之間的適配性！高中階段同學應持續透過生涯探索、課程諮詢及學習歷程檔案的彙整與反思，逐步聚焦定向個人生涯及目標校系。攸關孩子的生涯發展與升學權益，邀請家長成為支持孩子的重要夥伴，鼓勵孩子進行豐富深度的生涯探索，並自我負責地準時完成各項工作。

新竹市私立曙光女中 113學年度第一學期學習歷程檔案作業時程說明暨家長確認單回條

請於 113 年 9 月13日前由圖書股長收齊(依座號排序)，繳回給導師存查即可。

【家長回條】本人已詳細閱讀以上各項內容說明此致　**私立曙光女中**

學號：＿＿＿＿班級：＿＿座號：＿＿學生簽名：＿＿＿＿＿＿家長簽名：＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國　1　1　3　年　9　月　日

學生學習歷程檔案如何蒐集資料



學校行政人員

1 ■ **登錄** 基本資料、修課紀錄

5 ■ **提交** 基本資料、修課紀錄(每學期)、課程學習成果、多元表現(每學年)



學生

2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現

4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



教師

3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)

■ **認證** 學生課程學習成果



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行開發)

【註】

提交



學習歷程中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

■ 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組

■ 直接整合於校務行政系統

清華委員的觀察 X 三重二不原則

「重視」資料真實性及學生自主準備

- 建議具體說明說明所扮演的角色和貢獻
- 不完美的作品更加真實

「重視」校內的學習活動

- 發掘學生善用身邊資源的能力
- 重視資料的延續性

「重視」基本素養所展現的核心能力

- 組織力、批判力、實踐力。
- 規劃與執行能力。
- 自學能力跟反思能力。

「不是」學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採。

- 課程面向多元彈性，也包括社團、科展等經驗。
- 投入多元課外活動。

「不是」以量取勝、重視學習過程的反思。

- 資料量適中，重質不重量。
- 興趣廣泛，反思能力較好。

資料來源：https://udn.com/news/story/121690/5072410

Copyright © 2022 國立清華大學教務處招生策略中心，內部參考資料，請勿外流。

清大招生策略中心簡報

教授們建議

1.不要放QR corde

2.最好有不要給外部雲端連結

3.建議4~10頁就好

•Q5：影片、網站連結教授會看嗎？
放QRCODE適當嗎？

A：參與審議活動的大學教授，多數肯定影片、網站連結能夠增加作品的豐富度。不過，卻也**指出影片、連結需要適度融合正文**，避免整份作品只有一段網址，這樣的做法會讓審查教授毫無頭緒。建議除了附上網址，也可以**事先在作品中「主動」說明希望教授從影片中看到什麼、哪個片段才是亮點**。另外，若影片是團體口頭報告，也要預先說明幾分幾秒開始是自己。

作品以**QRCODE呈現固然顯眼，但「一定要」附上超連結網址**，教授才能在電腦閱覽你的精彩作品！除此之外，還需要特別注意**連結的有效性**。這個部分可以善用網頁的無痕模式功能，檢查作品公開的權限範圍。舉例來說，同學在課程中製作了一個關於轉型正義的公民DJ節目，除了放上QRCODE與連結吸引教授目光外，也放上**影片的截圖與說明，凸顯影片在這份作品中的重要性**。



圖10，「轉型正義DJ稿」作品

若真的要放
1.QR corde
2.外部雲端連結[連結須有效]
3.影片的截圖與文字說明

自我檢視與歷程盤點

各校系獨特性

115入學各校系簡章

大學申請.四技申請

甄選入學.技優甄審入學

↓

學習準備建議方向及備審資料審查重點

↓

Collego各校系所需能力特質

↓

規劃與盤點目前學習歷程上傳或勾選狀況



Collego

大學選才與高中育才輔助系統

自主驅動、適性揚才

探索生涯旅程

找到適合你的學群學類與學系

升學明確

新竹市私立曙光女子高級中學
Shu Guang Girls' Senior High School

搜尋...

字級： 小 預設 大

網站導覽

首頁 關於曙光 招生專區 曙光榮耀 校園公告 行政單位 學校行事曆 資訊服務 曜曜曙光

首頁 > 行政單位 > 教務處 > 圖書室 > 學習歷程專區

學生家長專區

- 課程計畫 (高中部)
- 課程計畫 (國中部)
- 成績查詢 (高中部)
- 成績查詢 (國中部)
- 電子書網頁連結
- 高中升學資訊
- 國三升學資訊
- 自主學習專區
- 學習歷程專區
- 校車專區

教師行政專區

- 教職員線上收信系統
- 教師課表查詢系統
- 成績查詢 (高中部)
- 成績查詢 (國中部)
- 導師會報
- 電子公文

檢定考線上報名

- 全國技術士技能檢定
- 原住民語能力認證
- 日本語能力試驗
- 閩南語能力認證
- 全民中文檢定
- 多益英語測驗
- 客語能力認證

E 化校園服務

- 智慧校園入口
- 學生學習歷程(原始入口)
- 報修系統
- 會議記錄

參考資源
公告事項

亞昕校務系統
系統操作

曙光女中學習歷程服務平台 (亞昕校務系統)

1. 操作頁面連結： 學校首頁（左下方）→ E 化校園→學生學習歷程檔案

   http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH_UI/Login.aspx

   便會進入下方頁面





首次登錄

2. 請按「登入」進入後，帳號為學號，密碼為身份證字號



忘記密碼的功能
進入你的學校email信箱
可以重新設定密碼
未來也可以設定你自己的私人email

3. 進入後請選擇「學習歷程」





圖一: 變更密碼設定通知

新竹市私立曙光女子高級中學

密碼使用期限到期

[redacted] 您好

您的密碼已使用90天，考量資訊安全，請修改密碼。

為提升資通安全,登錄系統密碼必須符合密碼原則且不能為弱密碼。

存檔

原密碼

請輸入

新密碼

請輸入

確認密碼

請輸入

說明

弱密碼意指容易被機器人破解或是容易被猜出的密碼。

最小長度為8

必須包含大寫英文字母

必須包含小寫英文字母

必須包含數字

圖二 : 可以重新設定 email 或修改 email



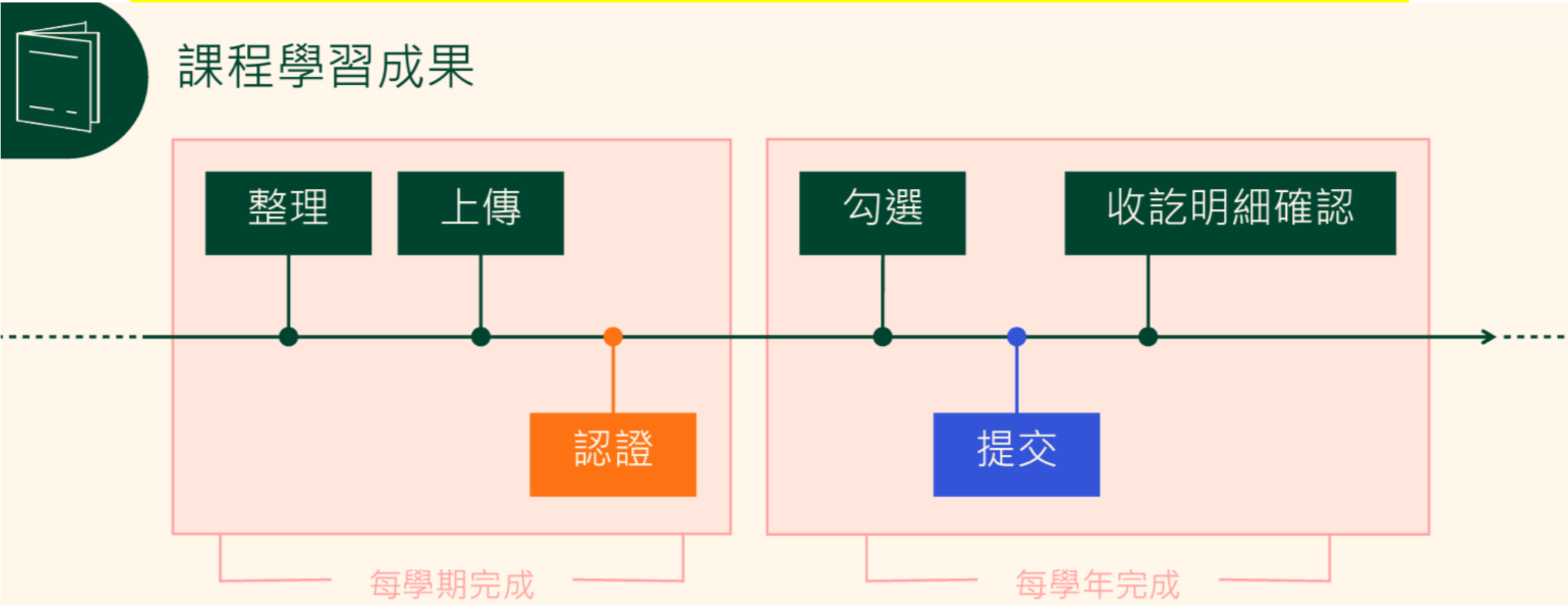
點小人頭
可以看到
[帳戶資料]



[生: _____@stu.sggs.hc.edu.tw]
亦可針對需求修改成自己常用的
gmail 信箱!


私立曙光女中
學習歷程
學生資料
課程學習
多元表現
收訖明細
下載專區
公告
1. 教師首次登錄帳號與密碼皆為教師代碼。
2.學生首次登錄帳號為學號；密碼為身份證字號。
二. 多元表現填寫
多元表現
幹部經歷
競賽參與
檢定證照
服務學習
彈性學習
團體活動
職場學習
作品成果
大學及技專校院先修
其他多元表現
課程學習
學習成果填寫
一. 課程學習成果填寫
請使用電腦進行填寫與上傳

一. 課程學習成果填寫



教育部認識學習歷程檔案

高中科目可以完成學習歷程的

- 部定必修
- 加深加廣選修
- 彈性學習時間全學期授課
- 彈性學習時間非全學期授課
- 多元選修
- 科展
- 專題
- 小論文
- 研究計畫
- 自主學習

學習歷程的樣式

- (國)紙筆測驗、觀察、問答、面談、指定作業、專題研究、個人檔案。
- (英)紙筆測驗、口說、聽力測驗(角色扮演、小組互動)、書寫報告、檔案評量(紙本資料夾、文字檔、語音檔、網路平台)
- (數)紙筆測驗、實作、討論、口頭回答、視察、作業、專題研究、分組報告
- (社)紙筆測驗、作業練習、實作評量、田野實察、專題報告、檔案評量
- (自)紙筆測驗、專題報告、成果展示、口頭報告、實驗設計
- (藝)自評互評、歷程檔案、實作評量、學習心得記錄或報告、作品集、策展、軼事紀錄、驗賞
- (綜)高層次紙筆測驗、實作予口頭評量、檔案評量
- (科)開放式問題、實作、檔案評量
- (健)認知、情意、技能、行為實踐

北大紀志聰主任分享簡報

課程學習成果建議處理原則

- 課程學習成果若為學生分組合作產生之作品，如專題實作、探究與實作、專題報告等，務必在封面加註分組學生姓名，並以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。**成果簡述100字必填**
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡，課程學習成果是學生修習科目之任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等，請勿過度包裝，應由學生依上課所學據實呈現，且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。
- 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現。

6. 課程學習成果填寫說明:

(1) 點【學習成果填寫】

→ 選要上傳的科目如 (2)閱讀理解與表達

→ 點【可新增數量】



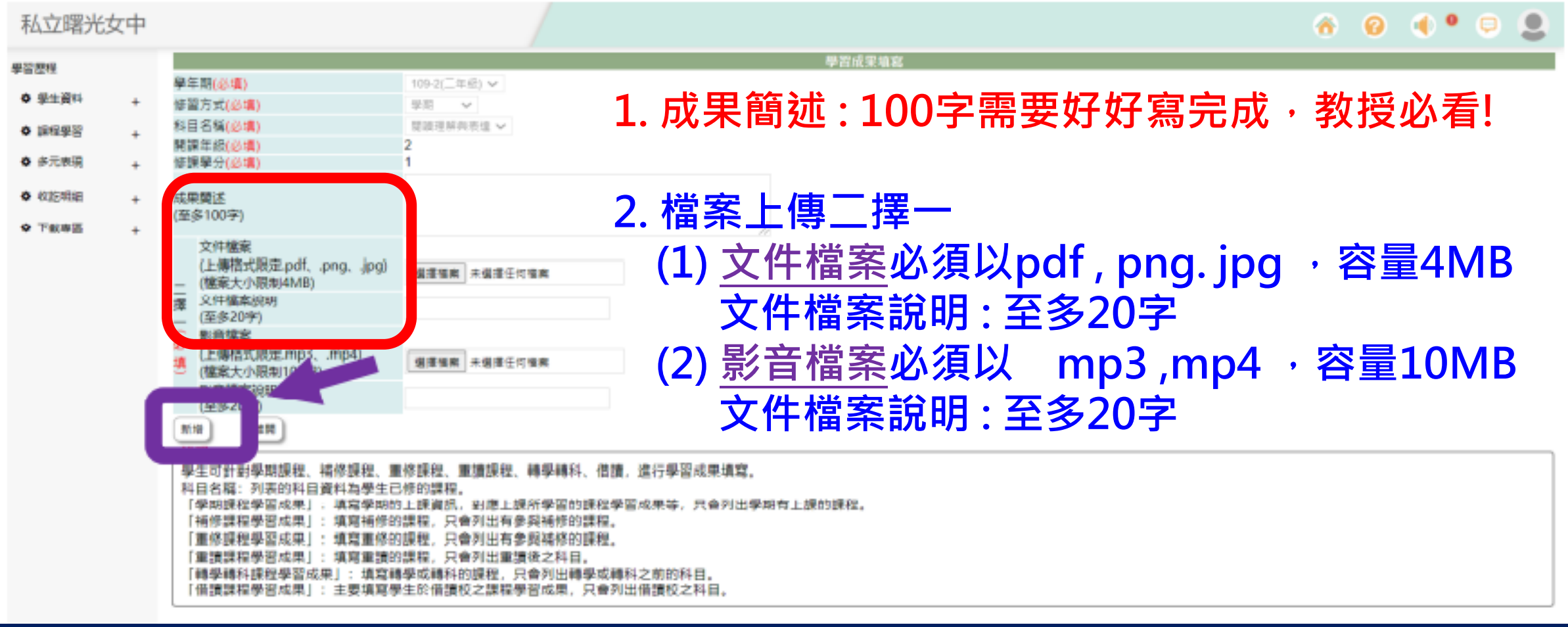
每門課最多
可填寫與送審3件
課程學習成果

→ 便可進入該科的填寫畫面如下

例如:閱讀理解與表達「學習成果填寫」的頁面下，將下方所有內容完成

→最後點選【新增】，這樣會進入儲存

→最後點選【新增】，這樣會進入儲存



1. 成果簡述：100字需要好好寫完成，教授必看!

2. 檔案上傳二擇一
   (1) 文件檔案必須以pdf , png. jpg ，容量4MB
   文件檔案說明：至多20字
   (2) 影音檔案必須以 mp3 ,mp4 ，容量10MB
   文件檔案說明：至多20字

10/29(四)~11/20(五)115-1期中檢核
請完成1門課存檔，但不用送審

→若要該科教師認證，一定要點

【送出認證】

→才會送給教師認證

課程學習成果上傳截止日

2/10(三) (建議完成上傳3件)



必須按出

送出認證

經任課教師通過後顯示

教師認證截止日

2/17(三) (建議認證3)

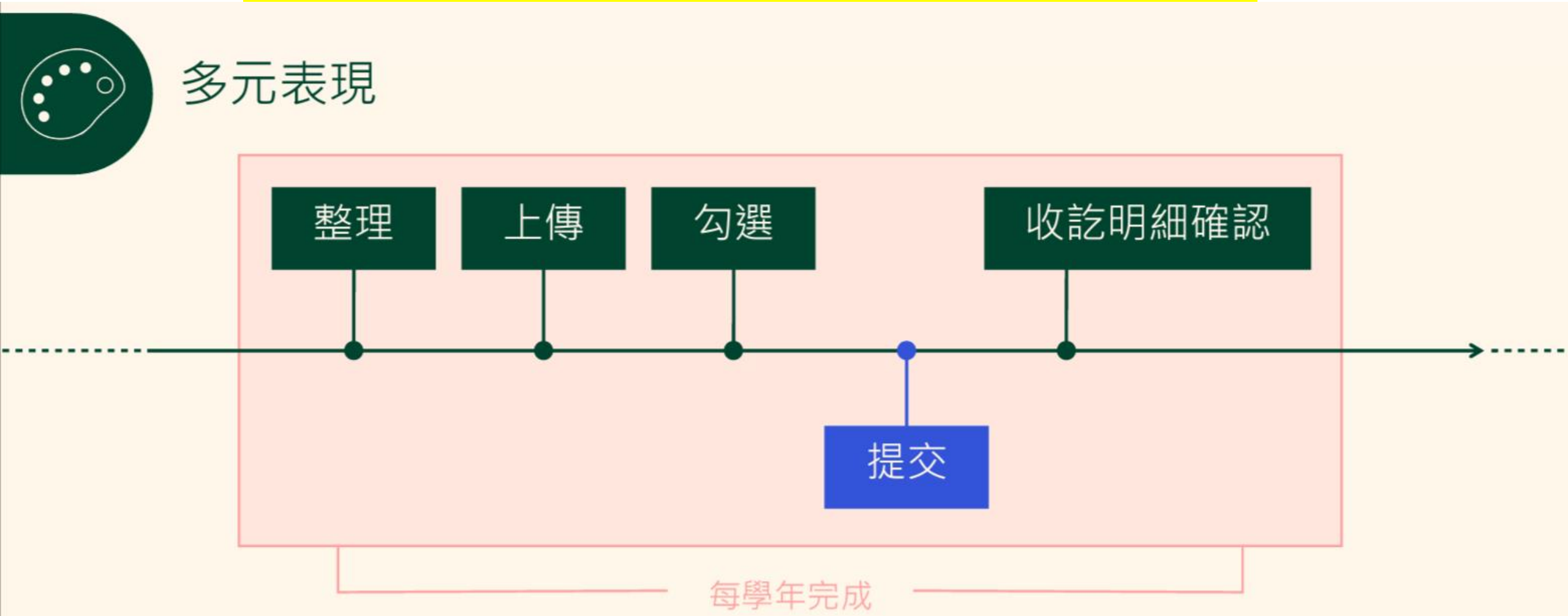
經任課教師未通過
請按" 編輯"
再重新送出認證



若按刪除，會所有資料消失

認證不通過可重傳截止日 2/15(一)

二. 多元表現填寫



教育部認識學習歷程檔案

4. 選擇「課程學習」→「學習成果填寫」或「多元表現」→共 10 項可填寫即可進行填寫。



(1)需要特別留意：
自主學習計畫
上傳在
“彈性學習”

目前多元表現共 10 項，每項皆可以利用「新增」進行上傳各項證明



請注意有(必填)處務必要正確填寫後，

最後一定要按新增才會上傳完成!

(2)需要特別留意：班級幹部學務處會在每學期提交到亞昕系統
但是學生可把整學年擔任的班級或社團幹部.小老師綜合寫心得



幹部經歷

新竹市私立曙光女中

此處會出現紅字提醒出錯原因

學習歷程
- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
- 幹部經歷
- 競賽參與
- 檢定證照
- 服務學習
- 彈性學習
- 團體活動
- 職場學習
- 作品成果
- 大學及技專校院先修課
- 其他多元表現
- 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

幹部經歷

學年度(必填)

學期別(必填)

單位名稱(必填)

開始日期(必填)

結束日期(必填)

擔任職務(必填)

內容簡述
(至多100字)

幹部等級(必填)

二擇一(必填)
- 證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案
- 證明文件說明
(至多20字)
- 影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案
- 影音檔案說明
(至多20字)
- 影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增 離開

說明
填寫的內容包含校外團體幹部經歷，例如跨校社團幹部等。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
單位名稱：請填入擔任幹部的單位名稱，例如臺中市童軍會。
擔任職務：例如社長、副社長、經理等。

高一 115

(3)需要特別留意：
a.只要有紅字處是必填
b.內容簡述100字內
(超過100字也無法儲存)
c.若發生無法新增，請留意學年度上方會出現紅字提醒未完整的原因，須修正後才能新增儲存

44

學習歷程名冊填寫方式說明

– 主要填寫原則3：

- **多元表現**部分，每個學生在資料欄位內日期類的限制為自入學年7/1起至上傳日為止；中央資料庫驗證方式為不可為未來時間。
- 亦即，學生高一傳高一階段，高二可傳高一及高二階段，高三可傳高一至三共三年。
- 若學生重新入學(如放棄學籍後的重新入學)，則上述入學年會更新，但若為休學後復學或轉學轉科，仍以原入學年為範圍。

2021.10.13 -110年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會(109學年第二學期提交說明)簡報

(4) 需要特別留意：

仍建議在該學年上傳至少10件多元表現，若高一僅傳6件，到了整學年結束你也只能勾選6件上傳中央資料庫，到了高二最多也只能勾選10傳到中央資料庫，若高二傳原高一內容也含在做多勾選的10件文件中。

新竹市曙光女子高級中學 110 學年度第 1 學期【多元表現學習歷程檔案】

班級：　　姓名：

項目：如 彈性學習時間內容紀錄、團體活動時間內的重要表現，及校內外志工服務、競賽成果、檢定證照、作品成果、 團體活動、志工服務、參訪交流、講座活動、讀書會、營隊參與...等其他活動紀錄。

項目					
主題		日　期		時　間	
內容簡介(活動紀錄)					
學習歷程記錄（心得、反思、提問、行動....等）					
學習歷程成果照片（含說明）					
（貼照片）		（請務必清楚說明照片內容及動機觀察重點 ）			

※此表僅供參考，表格與內容請依個人需求設計調整或增減

（標黃底處請注意需針對需求修改）。

(5) 需要特別留意：

a.建議多元表現可以充實文字內容，不是只傳一張照片或一張證照證明。

b.活動文字內容可以含下述:

(1) 多元表現項目

(2) 活動主題

(3) 活動紀錄

(4) 學習心得

(5) 照片與照片文字說明

參考長榮中學 https://www.cjshs.tn.edu.tw/p/405-1000-10093,c1133.php?Lang=zh-tw

高一二三須特別留意115-1本學期

115-1 課程學期成果上傳截止日

116年2月10日

115-1以及115-2 多元表現成果上傳截止日

高一二 116年7月31日

高三配合升學的時程另外公告(預計4月初)

(教育部規定的學生提交第6學期備審4月.5月底)


Thank You!

學生自填多元表現須留意下述狀況

1. 各欄位格式是否正確/必填與否
2. 學生是否存在於學籍的名單中
3. 日期欄位是否符合限制：
   (1) 起始≤ 結束
   (2) **學生入學年的7/1到今天**(因為規則是不得為未來時間)
4. 日期欄位與時數(或總時數)欄位共同檢核限制：
   (1) **時數(或總時數)≤ (結束日-起始日)*24**
5. 彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制
   (1) **入學年≤ 學年度≤ 提交名冊學年度**
6. **彈性學習時間節數、週數欄位是否符合範圍：**
   (1) 0≤ 節數≤ 3
   (2) 1≤ 週數≤ 18

109學年提交時國教署提供

競賽參與

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

競賽參與

學年度(必填)		學期別(必填)	
競賽名稱(必填) (至多100字)			
項目 (至多20字)			
競賽等級(必填)			
獎項(必填) (至多20字)			
結果公布日期(必填)	...		
內容簡述 (至多100字)			
團體參與(必填)			
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案		
證明文件說明 (至多20字)			
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案		
影音檔案說明 (至多20字)			
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)			

新增 離開

說明

填寫的內容包含校內外競賽參與經歷，全國歷程資料庫將進行資料驗證。

注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

檢定證照

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

檢定證照

學年度(必填)　　學期別(必填)

證照名稱(必填)

證照類別(必填)

分數

分項結果

取得證照日期(必填)

證照字號

檢定組別

內容簡述
(檢定證照概述至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

說明

填寫的內容包含檢定證照，全國歷程資料庫將進行資料驗證。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。

分數處只能填數字，不能填文字，若無則不需填寫

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

彈性學習

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +

彈性學習

學年度(必填)　　學期別(必填)

彈性學習時間類別(種類)(必填)

內容(開設名稱)(必填)

開設單位

開設學年度(必填)

開設學期(必填)

每週節數(必填)
(請輸入0~3節)

開設週數(必填)
(請輸入1~18週)

內容簡述
(彈性學習所進行之活動簡述，至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案　未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

說明

彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制

1. 入學年 ≤ 學年度 ≤ 提交名冊學年度

彈性學習時間節數、週數欄位是否符合範圍：

1. 0 ≤ 節數 ≤ 3

2. 1≤ 週數 ≤ 18

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

服務學習

新竹市私立曙光女中

學習歷程
- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

服務學習

學年度(必填) ｜ 學期別(必填)

服務名稱(必填)
(至多100字)

服務單位(必填)
(至多100字)

開始日期(必填) ...

結束日期(必填) ...

時數(必填)

時數處只能填數字，不能填文字，無須加單位

內容簡述
(至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

新增 離開

說明
填寫的內容包含校內外志工服務。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
服務名稱：請填入服務名稱，例如2019春季西海岸淨灘活動。

團體活動

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選

團體活動

學年度(必填)　　學期別(必填)

團體活動時間類別(必填)

辦理單位

團體活動內容名稱(必填)

活動學年度(必填)

活動學期(必填)

節數(必填)

內容簡述
(至多100字)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

說明

彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制

1. 入學年 ≤ 學年度 ≤ 提交名冊學年度

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

職場學習

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

職場學習

學年度(必填)　　學期別(必填)

職場學習類別(必填)

職場學習單位(必填)

職場學習職稱

開始日期(必填)

結束日期(必填)

時數

內容簡述
(至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)　選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

說明

注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
職場學習單位：請填入單位名稱，例如星巴克日月潭門市，亞昕資訊業務部等。
職場學習職稱：請填入實習性質，例如接待員、見習生等，若職場學習種類為體驗或參訪性質或其他，本欄位請留空。

時數處只能填**半形數字**，不能填文字，無須加單位

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

作品成果

新竹市私立曙光女中

學習歷程
- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

作品成果

學年度(必填)　　學期別(必填)

名稱(必填)
(至多100字)

日期(必填)

內容簡述
(至多100字)

二擇一(必填)

作品成果
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

作品成果說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

說明

填寫的內容包含作品、作品集、小論文等皆可填入。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
名稱：請填入作品成果名稱。
日期：請填入完成日期或發表日期。

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

大學及技專先修課程

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

大學及技專校院先修課程

學年度(必填) ｜ 學期別(必填)

計畫專案

開設單位(必填)

課程名稱(必填)

開始日期(必填) ...

結束日期(必填) ...

學分數

總時數

內容簡述
(至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增 離開

說明
填寫的內容為參加大學及技專校院先修課程。

學分數與總時數處只能填半形數字，
不能填文字，無須加單位

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

其他多元表現

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
  - 幹部經歷
  - 競賽參與
  - 檢定證照
  - 服務學習
  - 彈性學習
  - 團體活動
  - 職場學習
  - 作品成果
  - 大學及技專校院先修課
  - 其他多元表現
  - 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

其他多元表現

學年度(必填) ▼　　學期別(必填) ▼

名稱(必填)
(至多100字)

主辦單位

開始日期(必填) ...

結束日期(必填) ...

時數

內容簡述
(至多100字)

二擇一(必填)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增　離開

時數處只能填半形數字，不能填文字，無須加單位

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

說明

填寫的內容包含校內外講座、營隊、展覽、社團活動等皆可填入。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
名稱：若為參與校內外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者，請填社團名稱+社員，例如：野外求生挑戰營、吉他社社員。
主辦單位：若為活動請填入活動主辦單位，校內活動請填入學校名稱。